

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Клепиковский технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СКТТ»

В.С. Бряков
2024г.

План мероприятий по профориентационной работе на 2024-2025 учебный год

г.Спас-Клепики 2024 г.

**План мероприятий по профориентационной работе
на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Работа с абитуриентами и родителями абитуриентов		
1.1 Организация посещения школ преподавателями и мастерами производственного обучения, с целью позиционирования Учреждения и специальностей и профессий - как современного образовательного комплекса	В течение года по графику	Зам. директора по воспитательной работе
1.2. Встречи с выпускниками школ. Проведение анкетирования	В течение года	Преподаватели, зам. директора по ВР
1.3. Посещение родительских собраний в 7, 8,10 классах 1.3.1 Посещение родительских собраний выпускников 9,11 классов 1.3.2 Посещение родительских собраний выпускников коррекционных школ 9 классов	По согласованию с администрациями школ и школ-интернатов	Преподаватели Учреждения и администрация школ
1.4 Организация и проведение анкетирования в школах с учащимися 8-11 классов	В течение года, в « Дни открытых дверей»	Преподаватели, социальный педагог
1.5 Индивидуальная работа с родителями выпускников(беседы, встречи, поездки в отдаленные населенные пункты к родителям) 1.5.1 Работа с классными руководителями (способности , увлечения, возможности школьников) 1.5.2 Работа с классными руководителями выпускных классов, с целью позиционирования Учреждения и специальностей	В течение года	Преподаватели
1.6 Индивидуальное сопровождение школьников 7,8,10 классов (анкетирование, позиционирование специальностей) 1.6 Индивидуальное сопровождение школьников 7,8,9 классов коррекционных школ (анкетирование, позиционирование специальностей)	В течение года	Преподаватели
1.7 Индивидуальная работа с выпускниками школ (выявление интересов, тестирование, проведение мастер классов, поездки в Учреждение, с целью ознакомления с условиями обучения и проживания) 1.7 Индивидуальная работа с выпускниками коррекционных школ (выявление интересов, тестирование, поездки в Учреждение, с целью	В течение года	Преподаватели

знакомления с условиями обучения и проживания)		
1.8 Организация и проведение «Дней открытых дверей» для выпускников школ с проведением мастер-классов по профессиям: -Сварщик -Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов -Повар, кондитер -Документационное обеспечение управления и архивоведение	Второе полугодие	Администрация Преподаватели
1.9 Организация с Центром занятости населения и с работодателями совместных поездок в школы. Проведение тестирования.	Декабрь-март	Зам. директора по ВР социальный педагог, сотрудники Центра занятости
1.10 Организация работы с управлениями образования области для выявления выпускников школ, которые получают свидетельства об образовании	Второе полугодие	Адм. учреждения, Нач. управления образования и молодежной политики района
1.11 Проведение Всероссийских «Дней открытых дверей» в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Администрация Зав. практикой Преподаватели
2.Рекламная деятельность Учреждения		
2.1. Подготовка рекламной информации о профессиях, специальностях и Учреждении для публикаций в печатных изданиях и на сайте Учреждения	В течение года	Заместители директора, педагог-организатор, системный администратор
2.2 Изготовление рекламных буклетов по профессиям и специальностям для абитуриентов, изготовление рекламных календарей с информацией о профессиях и специальностях и условиях приема в Учреждение	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Студсовет
2.3 Распространение рекламной информации о специальностях Учреждения среди учащихся школ и их родителей	В течение года	Преподаватели
2.4 Подготовка и распространение новостных и информационных материалов в районной газете «Новая Мещера» и областных СМИ, на сайте учреждения, в Контакте	В течение года	Педагог-организатор Студсовет
2.5 Обновление информации о профессиях и об Учреждении на стендах в школах	Декабрь	преподаватели
2.6 Участие в районных культурно-массовых и спортивных мероприятиях	По плану	Педагог организатор Рук. физвоспитания

2.7 Участие в областных тематических выставках и ярмарках.	Ноябрь май	Администрация
2.8 Подготовка информации для справочников «Куда пойти учиться»	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УПР
2.9 Участие в районных мероприятиях с целью рекламы деятельности Учреждения и пропаганде рабочих профессий: - «День города», -районной Спартакиаде трудящихся	Август В течение года	Администрация Преподаватели Студенты
3. Работа с предприятиями и организациями		
3.1 Сотрудничество с предприятиями и организациями района по заключение договоров по целевому обучению 3.2 Участие работодателей и глав сельских администраций в профориентационной работе Учреждения: - Профориентационная работа с работающей молодежью 3.3 Проведение совместных профориентационных мероприятий с сотрудниками Центра занятости населения: -совместное анкетирование выпускников Клепиковской СОШ, Тумских СОШ №46,3 3.4 Заключение договоров, целевых договоров с предприятиями 3.5 Усиление работы Попечительского совета по профориентационной работе	В течение года В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР Центр занятости населения Администрация Члены Попечительского совета
4. Информация, контроль, отчеты		
4.1 Отчеты ответственных лиц о проделанной работе 4.2 Промежуточные анализы профориентационной работы 4.3 Обобщение полученных в ходе профориентационной работы данных и передача их руководству Учреждения для координации деятельности 4.4 Итоговый анализ о количестве предполагаемых абитуриентов 4.5. Контроль за проведением профориентационной работы в школах района и области, школе-интернате Осуществление связи с администрацией школ	В течение года 2 полугодие В течение года 2 полугодие	Преподаватели Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР

Заместитель директора по ВР



Т.В.Костина